

1) ACCEDI O REGISTRATI

PER ACCEDERE DOVRAI INSERIRE L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA INDICATO IN FASE DI ISCRIZIONE INSIEME ALLA PASSWORD.

ALTRIMENTI DOVRAI PROCEDERE CON LA REGISTRAZIONE AL PORTALE CLICCANDO SUL PORTALE REGISTRATI.

NON RICORDI QUALE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA HAI INDICATO O LA PASSWORD? INVIA UNA MAIL AD IMPERATO@AIASMILANO.IT PER RECUPERARE LE CREDENZIALI DI ACCESSO

Accedi.

Utilizzare un account locale per eseguire l'accesso.

Posta elettronica	<input type="text"/>
	<small>Il campo Posta elettronica è obbligatorio.</small>
Password	<input type="password"/>
	<small>Il campo Password è obbligatorio.</small>
<input type="checkbox"/> Memorizza account	
<input type="button" value="ACCEDI"/> <input type="button" value="REGISTRATI!!!"/>	
Password dimenticata?	

• REGISTRAZIONE:

CLICCANDO SU "REGISTRATI" COMPARE LA SEGUENTE SCHERMATA

[Chi Siamo](#) | [Le Nostre Attività](#) | [Entra in Contatto](#) | [Esegui registrazione](#) | [Accedi](#)

Registrazione.

Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Data di nascita *	GG/MM/AAAA <input type="text"/>
Sesso *	SELEZIONA ▼
Comune di nascita o estero *	digitare,attendere e selezi
Indirizzo di residenza *	<input type="text"/>
Comune di residenza *	digitare,attendere e selezi
Telefono *	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Acconsenti all'invio di Newsletter *	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Intestatario delle fatture	<input checked="" type="checkbox"/> SI <small>(Sarà possibile modificarlo successivamente)</small>
Posta elettronica *	<input type="text"/>
Password *	<input type="password"/>
Conferma password *	<input type="password"/>

INFORMATIVA sulla PRIVACY
Decreto Legislativo 196/2003 prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In ottemperanza alla legge, il trattamento di tali dati si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone cui si riferiscono, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lsg 196/2003, Vi informiamo che la nostra Cooperativa nell'ambito dello svolgimento della propria attività viene in possesso dei dati personali (dati anagrafici e/o fiscali), sensibili (relativi allo stato di salute) acquisiti anche verbalmente, direttamente o tramite terzi. I dati acquisiti verranno trattati in forma scritta, tramite sistemi informatici e su supporto magnetico. I dati sensibili potranno essere consultati dai coordinatori e dal personale educativo. Se necessario, potranno essere comunicati a organismi sanitari (Asl, ospedali, ecc.), Pubbliche Amministrazioni (Enti appaltanti), ecc... Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i dati sensibili non saranno oggetto di diffusione.

 Accenso

Numero del documento *	<input type="text"/>
Tipo di Documento *	SELEZIONA ▼

Riceverete una mail per confermare l'avvenuta registrazione.

DOVRAI QUINDI INSERIRE I TUOI DATI ANAGRAFICI, FACENDO ATTENZIONE A COMPILARE TUTTI I CAMPI (DOPPI NOMI ECC.).

RICORDA L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA E LA PASSWORD, TI SERVIRANNO POI PER ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA.

N.B. I DATI ANAGRAFICI DEL/I VOSTRO/I FIGLI VI VERRANNO CHIESTI IN UN SECONDO MOMENTO. IN QUESTA SCHERMATA VANNO INSERITI QUELLI DEL GENITORE

SCORRI TUTTA L'INFORMATIVA SULLA PRIVACY CHE TROVI SULLA DESTRA E SPUNTA LA CASELLA "ACCONSENTO".

UNA VOLTA COMPLETATA LA PROCEDURA DI INSERIMENTO DATI CLICCA SU "ESEGUI REGISTRAZIONE". SE HAI COMMESSO QUALCHE ERRORE, TI VERRA' INDICATO QUALE.

SE LA PROCEDURA È ANDATA A BUON FINE, VERRAI INDIRIZZATO SULLA HOME PAGE DOVE POTRAI INSERIRE LA TUA PASSWORD E LA TUA MAIL PER ACCEDERE AL PORTALE.

2) ACCESSO AL PORTALE:

EFFETTUATO IL LOGIN, QUESTA SARÀ LA SCHERMATA CHE VISUALIZZERAI

Area personale

Acquista i Servizi

Leggi le news

Benvenuto!

Dati Personali

Codice utente

AGGIORNA

Cognome

Telefono

AGGIUNGI FIGLIO / BENEFICIARIO

AGGIUNGI 2° GENITORE / TUTORE / DELEGATO

Cognome e Nome	Data di Nascita	Telefono	Genitore/Tutore	Intestatario fattura	Documenti
GIACOMO					
GIOVANNI			Beneficiario		

Servizi online

Ecco le attività che puoi fare per procedere all'acquisto dei nostri servizi :

Aggiorna i tuoi dati ed inserisci i beneficiari dei servizi ed i delegati

Procedi alla ricerca dei servizi offerti per poterli acquistare

Visualizza i servizi acquistati o in fase di acquisto

TI È STATO ASSEGNATO IN AUTOMATICO UN CODICE UTENTE ED È PRESENTE UN PICCOLO RIASSUNTO DELLA TUA ANAGRAFICA (COGNOME, TELEFONO) CHE PUOI MODIFICARE IN QUALISIASI MOMENTO -AD ESEMPIO IL NUMERO DI TELEFONO- INSERENDO QUELLO NUOVO E CLICCANDO SUL TASTO AGGIORNA.

• AGGIUNGI FIGLIO/BENEFICIARIO

COME PRIMA COSA BISOGNA AGGIUNGERE I DATI ANAGRAFICI DEI/L FIGLI/IO. L'ANAGRAFICA VA AGGIUNTA UN FIGLIO PER VOLTA, CLICCANDO SUL PULSANTE "AGGIUNGI FIGLIO/BENEFICIARIO" INSERIRE 1° FIGLIO

Dati anagrafici

Privato

Cognome *

Nome *

Codice Fiscale

Data di nascita * GG/MM/AAAA

Sesso * FEMMINA

Comune di nascita o estero * digitare, attendere e selezione

Indirizzo di residenza *

Comune di residenza *

Intestatario delle fatture SI

(sarà possibile modificarlo successivamente)

IN QUESTA PRIMA PARTE VANNO INSERITI I DATI ANAGRAFICI DEL BAMBINO/A AVENDO PREMURA DI COMPILARE TUTTI I CAMPI. CLICCARE QUINDI SU "SALVA"

Allergia	Dettaglio	Allegato
<input type="checkbox"/> Nessuna		Scegli file Nessun file selezionato
<input type="checkbox"/> Altro		Scegli file Nessun file selezionato
<input type="checkbox"/> Celluloso		Scegli file Nessun file selezionato
<input type="checkbox"/> Certificazione diagnosi funzionale		Scegli file Nessun file selezionato
<input type="checkbox"/> ALLERGIE ALIMENTARI - SPECIFICARE QUALI		Scegli file Nessun file selezionato
<input type="checkbox"/> ALLERGIE ALTRE - SPECIFICARE QUALI		Scegli file Nessun file selezionato
<input type="checkbox"/> UTILIZZO DI FARMACI SALVAVITA - SPECIFICARE QUALI		Scegli file Nessun file selezionato

SALVA

VI VERRÀ QUINDI CHIESTO DI SPECIFICARE ENTUALI ALLERGIE O SEGNALAZIONI CIRCA I VOSTRI FIGLI.

IN ALCUNI CASI, PER POTER INDICARE ALCUNE PATOLOGIE, BISOGNA NECESSARIAMENTE ALLEGARE

I RELATIVI CERTIFICATI MEDICI.

RIPETERE LA PROCEDURA PER INSERIRE ALTRI FIGLI.

• AGGIUNGI 2° GENITORE/TUTORE/DELEGATO

OLTRE AL GENITORE CHE HA EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE AL PORTALE, È POSSIBILE AGGIUNGERE ANCHE L'ALTRO GENITORE (AD ESEMPIO SE LO SI VUOLE INDICARE COME INTESTATARIO DELLE FATTURE).

NON INSERIRE I DELEGATI. PER DICHIARARE CHI SONO I DELEGATI AL RITIRO DEI BAMBINI, VI VERRÀ FORNITO UN MODULO IN FASE DI ISCRIZIONE AI SERVIZI CHE ANDRÀ COMPILATO IN FORMA CARTACEA.

SELEZIONANDO IL PULSANTE IN QUESTIONE, VI APPARIRÀ LA SEGUENTE SCHERMATA

Dati anagrafici

Privato

Cognome *

Nome *

Codice Fiscale

Data di nascita * GG/MM/AAAA

Sesso * SELEZIONA

Comune di nascita o estero * digitare, attendere e selezionare il comun

Indirizzo di residenza

Comune di residenza digitare, attendere e selezionare il comun

Telefono *

E-mail

Cellulare

Azienda SI

Intestatario delle fatture SI (Sarà possibile modificarlo successivamente)

Grado di parentela

Se genitore, tutore o delegato allegare scansione del documento di identità, sarà necessario per l'acquisto dei servizi

SALVA

DOVRANNO ESSERE QUINDI INDICATI I DATI ANAGRAFICI DEL SECONDO GENITORE/TUTORE IN TUTTE LE SUE PARTI SPECIFICANDO ANCHE IL GRADO DI PARENTELA NELLA TENDINA CHE COMPARE SULLA DESTRA. UNA VOLTA INSERITE LE INFORMAZIONI RICHIESTE (QUELLE CONTRASSEGNAE CON "*" SONO OBBLIGATORIE) CLICCARE SUL PULSANTE SALVA IN BASSO A SINISTRA.

A QUESTO PUNTO, SOTTO IL PULSANTE "SALVA" VI COMPARIRÀ LA SEGUENTE SCHERMATA DOVE ANDRANNO INSERITI GLI ESTREMI E LA FOTO DEL VOSTRO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.

Documento d'identità

Numero documento *

Tipo Documento * Carta di identità

Scegli file Nessun file selezionato

CARICA

SI CHIEDE LA GENTILEZZA DI INDICARE QUELLO DI ENTRAMBI I GENITORI (IL PRIMO VIENE DATO IN FASE DI REGISTRAZIONE) PERCHÉ POSSONO ACCADERE DEGLI IMPREVISTI DOVE VI SARÀ CHIESTO DI CONFERMARE LA VOSTRA IDENTITÀ CON LE INFORMAZIONI CHE ABBIAMO IN MEMORIA. AD ESEMPIO, SIETE IN RITARDO PER RITIRARE VOSTRO FIGLIO E DOVETE DELEGARE QUALCUNO ALL'ULTIMO MINUTO SENZA AVERE LA POSSIBILITÀ DI COMPILARE L'APPOSITO MODULO.

Documento d'identità

Numero documento *

Tipo Documento * Carta di identità

TERMINATA LA PROCEDURA DI INSERIMENTO DATI, POTRETE PROCEDERE CON L'ACQUISTO DEI SERVIZI DI VOSTRO INTERESSE.

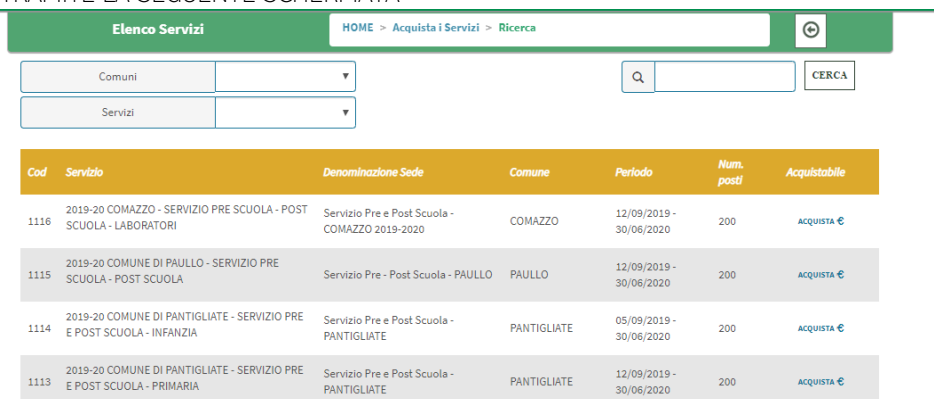
3) ACQUISTA I SERVIZI

CLICCANDO SULLA TENDINA ARANCIONE "ACQUISTA I SERVIZI" PRESENTE IN ALTO A SINISTRA, VI SI PRESENTERANNO LE SEGUENTI OPZIONI:



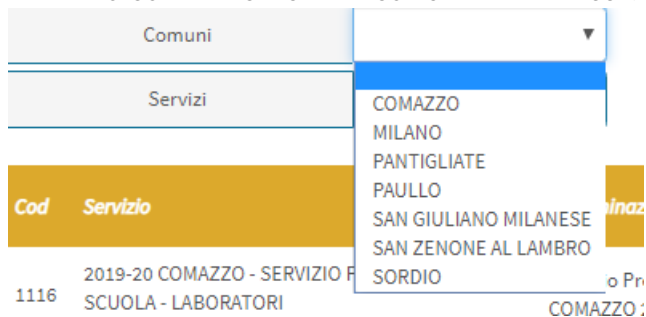
• RICERCA

CLICCANDO SULL'OPZIONE "RICERCA" AVRETE LA POSSIBILITÀ DI INDIVIDUARE IL SERVIZIO DI VOSTRO INTERESSE, TRAMITE LA SEGUENTE SCHERMATA



Cod	Servizio	Denominazione Sede	Comune	Periodo	Num. posti	Acquistabile
1116	2019-20 COMAZZO - SERVIZIO PRE SCUOLA - POST SCUOLA - LABORATORI	Servizio Pre e Post Scuola - COMAZZO 2019-2020	COMAZZO	12/09/2019 - 30/06/2020	200	ACQUISTA €
1115	2019-20 COMUNE DI PAULLO - SERVIZIO PRE SCUOLA - POST SCUOLA	Servizio Pre - Post Scuola - PAULLO	PAULLO	12/09/2019 - 30/06/2020	200	ACQUISTA €
1114	2019-20 COMUNE DI PANTIGLIATE - SERVIZIO PRE E POST SCUOLA - INFANZIA	Servizio Pre e Post Scuola - PANTIGLIATE	PANTIGLIATE	05/09/2019 - 30/06/2020	200	ACQUISTA €
1113	2019-20 COMUNE DI PANTIGLIATE - SERVIZIO PRE E POST SCUOLA - PRIMARIA	Servizio Pre e Post Scuola - PANTIGLIATE	PANTIGLIATE	12/09/2019 - 30/06/2020	200	ACQUISTA €

LA PROCEDURA PIÙ SEMPLICE PER CERCARE IL SERVIZIO DI VOSTRO INTERESSE È QUELLA DI SCREMARE LA RICERCA CON L'UTILIZZO DELLE TENDINE "COMUNI" E "SERVIZI" CHE TROVATE IN ALTO. PARTIAMO CON LA RICERCA DEL COMUNE DI INTERESSE:



E SELEZIONIAMO QUELLO RICHIESTO. NEL NOSTRO ESEMPIO USEREMO IL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE. NELLA TENDINA "SERVIZI" ANDREMO INVECE A SELEZIONARE IL SERVIZIO DI NOSTRO INTERESSE

Comuni	SAN GIULIANO MILANI ▼
Servizi	▼

Cod	Servizio
1106	PRE-POST SCUOLA - PRIMARIA VINCI Maggiori dettagli
1105	PRE-POST SCUOLA - PRIMARIA Maggiori dettagli
1104	PRE-POST SCUOLA - INFANZIA Maggiori dettagli
1103	PRE-POST SCUOLA - INFANZIA Maggiori dettagli
1102	PRE-POST SCUOLA - INFANZIA

2018/19 PRE - POST PRIMARIA - COMUNE SAN GIULIANO MILANESE
 BLOCCETTO OCCASIONALE - SAN GIULIANO MILANESE- iNFANZIA
 BLOCCETTO OCCASIONALE -SAN GIULIANO MILANESE - PRIMARIA
 CAMPUS DI NATALE - 2019 - SAN GIULIANO MILANESE
 Centro Estivo 2018 San Giuliano - INFANZIA dal 02/07 al 10/08
 Centro Estivo 2018 San Giuliano - INFANZIA dal 27/08 al 31/08
 Centro Estivo 2018 San Giuliano - PRIMARIA dal 18/06 al 10/08
 Centro Estivo 2018 San Giuliano - PRIMARIA dal 27/08 al 07/09
 Centro Estivo 2019 San Giuliano - INFANZIA 01/07-09/08
 Centro Estivo 2019 San Giuliano - INFANZIA 26/08-30/08
 Centro Estivo 2019 San Giuliano - PRIMARIA 17/06-09/08
 Centro Estivo 2019 San Giuliano - PRIMARIA 26/08-06/09
 PRE - POST INFANZIA - COMUNE SAN GIULIANO MILANESE
 PRE-POST SCUOLA - INFANZIA CAMPOVERDE
 PRE-POST SCUOLA - INFANZIA CARLOPORTA
 PRE-POST SCUOLA - INFANZIA DELEDDA
 PRE-POST SCUOLA - INFANZIA GIOVANNI XXIII
 PRE-POST SCUOLA - INFANZIA MARCOLINI
 PRE-POST SCUOLA - INFANZIA MONTESSORI

SELEZIONIAMO IL SERVIZIO DI NOSTRO INTERESSE. NELLA NOSTRA SCHERMATA ADESSO COMPARE LA STRINGA DEL SERVIZIO CON IL PULSANTE ACQUISTA SULLA SINISTRA.

SI FACCIAMO ATTENZIONE CHE IL SERVIZIO SELEZIONATO CORRISPONDA A QUELLO RICHIESTO (COMUNE, ANNO DI RIFERIMENTO, SCUOLA)

Comuni	SAN GIULIANO MILANI ▼	Q	CERCA
Servizi	BLOCCETTO OCCASI ▼		

Cod	Servizio	Denominazione Sede	Comune	Periodo	Num. posti	Acquistabile
1092	BLOCCETTO OCCASIONALE - SAN GIULIANO MILANESE - iNFANZIA Maggiori dettagli	SAN GIULIANO MILANESE	SAN GIULIANO MILANESE	01/09/2019 - 01/07/2020	100	ACQUISTA €

● ACQUISTO DEL SERVIZIO

CLICCANDO SUL PULSANTE "ACQUISTA" SI ENTRA EFFETTIVAMENTE NELLA PROCEDURA DI ACQUISTO DEL SERVIZIO: N.B. SE UNA VOLTA CLICCATO SUL PULSANTE ACQUISTA ESCE IL SEGUENTE MESSAGGIO, VUOL DIRE CHE PER DEFINIRE L'ISCRIZIONE DOVRETE CONTATTARE IMPERATO@AIASMILANO.IT IN QUANTO L'ACCESSO AL SERVIZIO È INTERDETTO AL PUBBLICO.



ATTENZIONE! Il servizio è già iniziato, rivolgersi all'operatore

ALTRIMENTI, VI COMPARIRÀ LA SEGUENTE SCHERMATA (OVIAMENTE LE INFORMAZIONI PROPOSTE CAMBIANO A SECONDA DEL SERVIZIO RICHIESTO):

✎

👥

📁

✔

Prenotazione acquisto del servizio

✎

BLOCCETTO OCCASIONALE - SAN GIULIANO MILANESE- INFANZIA SAN GIULIANO MILANESE

Tipo periodo

📅

STAGIONE

Data Inizio

📅

01/09/2019

Data Fine

📅

01/07/2020

Opzioni del servizio

Tariffa	Importo	Importo non residenti	Previsto sconto	Disponibile	(?)	(?)	(?)
Infanzia Deledda - Blocchetto Occasionale	50,00	50,00	No	Si	No	No	No
Infanzia Campoverde - Blocchetto Occasionale	50,00	50,00	No	Si	No	No	No
Infanzia Carlo porta - Blocchetto Occasionale	50,00	50,00	No	Si	No	No	No
Infanzia Giovanni XXIII - Blocchetto Occasionale	50,00	50,00	No	Si	No	No	No
Infanzia Marcolini - blocchetto Occasionale	50,00	50,00	No	Si	No	No	No
Infanzia Montessori - Blocchetto Occasionale	50,00	50,00	No	Si	No	No	No
Infanzia Piaget- Blocchetto occasionale	50,00	50,00	No	Si	No	No	No

Seleziona le opzioni offerte (Obbligatorio almeno 1 voce)

Infanzia Deledda - Blocchetto Occasionale

Infanzia Campoverde - Blocchetto Occasionale

Infanzia Carlo porta - Blocchetto Occasionale

Infanzia Giovanni XXIII - Blocchetto Occasionale

Infanzia Marcolini - blocchetto Occasionale

Infanzia Montessori - Blocchetto Occasionale

Infanzia Piaget- Blocchetto occasionale

(1) La tariffa 'Una Tantum' verrà conteggiata una sola volta
(2) La tariffa viene inclusa automaticamente dal sistema
(3) Il pagamento avverrà con modalità distinta

Dati del servizio

Indicare Se Residente o non Residente (Obbligatorio)

Residente Non Residente

Tipologia di pagamento

Pagamento in un'unica soluzione

ANNULLA

Autorizzazioni

SI NO

Foto

Delegati autorizzati al ritiro dei beneficiari

COME PRIMA COSA TI POTRÀ ESSERE RICHIESTO DI SELEZIONARE UNA O PIÙ OPZIONI, OPPURE (AD ES. NEL CASO DEI CENTRI ESTIVI) UNA O PIÙ SETTIMANE:

Opzioni del servizio

Tariffa	Importo	Importo non residenti	Previsto sconto	Disponibile	(?)	(?)	(?)
Settimana	85,00	90,00	Si	Si	No	No	No

(1) La tariffa 'Una Tantum' verrà conteggiata una sola volta
(2) La tariffa viene inclusa automaticamente dal sistema
(3) Il pagamento avverrà con modalità distinta

Seleziona le opzioni offerte (Obbligatorio almeno 1 voce)

Settimana

Dati del servizio

Indicare Se Residente o non Residente (Obbligatorio)

Residente Non Residente

Tipologia di pagamento

Pagamento in un'unica soluzione

ANNULLA

Autorizzazioni

Periodo del servizio

Selezionare il periodo desiderato *

01-07-2019

08-07-2019

15-07-2019

22-07-2019

29-07-2019

05-08-2019

IN QUESTO SECONDO CASO, OCCORRE SPUNTARE PRIMA IL FLAG SU "SETTIMANA" E DOPO LE SETTIMANE DI INTERESSE.

BISOGNA QUINDI SELEZIONARE SE SI È RESIDENTI O MENO NEL COMUNE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, LA MODALITÀ DI PAGAMENTO -OVE POSSIBILE- IN DILAZIONATO O UNICA SOLUZIONE, E INFINE LE AUTORIZZAZIONI: FOTO, USCITE ECC.

COMPLETATA QUESTA PRIMA PARTE, SI PUÒ PROCEDERE CLICCANDO SUL PULSANTE "AVANTI" IN BASSO A DESTRA.

NELLA SECONDA SCHERMATA VI VERRÀ CHIESTO DI SELEZIONARE IL BENEFICIARIO DEL SERVIZIO.

N.B. L'ISCRIZIONE DEVE ESSERE EFFETTUATA PER SINGOLO FIGLIO, QUINDI SE CI SONO DUE BAMBINI CHE VOLETE ISCRIVERE ALLO STESSO SERVIZIO, OCCORRERÀ RIPETERE DUE VOLTE LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE, SELEZIONANDO COME BENEFICIARIO PRIMA UN FIGLIO, POI L'ALTRO.

ALLA VOCE DELEGATI SPUNTARE LA CASELLA "NESSUNO" IN QUANTO IL MODULO DELEGA VI VERRÀ FORNITO PIÙ AVANTI E DOVRÀ ESSERE CONSEGNATO MANUALMENTE AGLI EDUCATORI DEL SERVIZIO. CLICCARE SU "AVANTI" E PROCEDERE ALLA TERZA SCHERMATA.

IN ALCUNI CASI, NELLA TERZA SCHERMATA VI VERRÀ CHIESTO DI SPECIFICARE DELLE INFORMAZIONI AGGIUNTIVE. NEL RIQUADRO POTETE INSERIRE LE INFORMAZIONI RICHIESTE. SE L'INFORMAZIONE RICHIESTA È OBBLIGATORIA, MA NON AVETE NIENTE DA DICHIARARE, AD ES. COME NEL CASO DELL'ISEE, DOVRETE COMUNQUE COMPILARE IL CAMPO, MAGARI INSERENDO "FASCIA MASSIMA" PER QUANTO RIGUARDA L'ISEE O "NESSUNO/NIENTE" PER EVENTUALI ALTRI TIPI DI INFORMAZIONI RICHIESTE.

IN QUESTA PAGINA POTETE INOLTRE SCARICARE IL MODULO DI SOTTOSCRIZIONE AL SERVIZIO.

IL MODULO VA SCARICATO, STAMPATO E FIRMATO IN TUTTE LE SUE PARTI. NEL MODULO SONO PRESENTI LE INFORMAZIONI INERENTI AL REGOLAMENTO INTERNO DEL SERVIZIO, L'AUTORIZZAZIONE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO, E IL MODULO DELEGHE.

IL MODULO DEVE ESSERE CONSEGNATO AGLI EDUCATORI IL PRIMO GIORNO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO RICHIESTO.

NEL CASO IN CUI VI ISCRIVATE ALLO STESSO SERVIZIO MA IN MOMENTI DIVERSI, AD ESEMPIO PRIMA SETTIMANA DI CENTRO ESTIVO E, IN UN SECONDO MOMENTO, SECONDA SETTIMANA DI CENTRO ESTIVO, IL MODULO DEVE ESSERE COMUNQUE STAMPATO, FIRMATO E RICONSEGNATO AGLI EDUCATORI.

UNA VOLTA CHE SI È SCARICATO IL MODULO SI PUÒ CLICCARE SUL PULSANTE AVANTI.

Servizio: Centro Estivo 2019 San Giuliano - INFANZIA 01/07-09/08

Privato:

Codice:

Date: 01-07-2019

Servizio	Importo	Costo	Frazionamento di pagamento	Sconto
Settimana	85,00	SETTIMANA	SETTIMANA	0

Quando il servizio contrassegnato con :
 (*) è Una Tantum ; (²) è incluso dal sistema; (³) il pagamento è gestito separatamente

Pagamento in un'unica soluzione

Opzione	Importo	I.V.A.
Settimana	85,00	Inclusa

Intestatari di fattura: Seleziona..

NUOVO INTESTATARIO FATTURA

Selezione e proceed con "Conferma". Riceverete una E-mail di conferma della registrazione avvenuta.

INDIETRO CONFERMA

CLICCA PER CONFERMARE

A QUESTO PUNTO VI COMPARIRÀ A QUEST' ULTIMA SCHERMATA CHE È IL RIASSUNTO DEI SERVIZI ACQUISTATI CON I RELATIVI COSTI.

IN QUESTA PAGINA, NEL BANNER VERDE , DOVETE DEFINIRE IL INTESTATARIO DELLA FATTURA. IL SISTEMA MANTIENE IN AUTOMATICO LE INFORMAZIONI DEL GENITORE CHE SI È ISCRITTO AL PORTALE E CHE, NELL'AREA PERSONALE, È STATO DEFINITO COME INTESTATARIO DELLE FATTURE. IN QUESTO CASO VI BASTERÀ SELEZIONARE IL NOMINATIVO CHE ESCE IN AUTOMATICO SULLA TENDINA ACCANTO ALLA VOCE "INTESTATARI DI FATTURA ". BISOGNA POI CONFERMARE LA PROPRIA SCELTA FLAGGANDO IL QUADRATO VUOTO ACCANTO ALLA SCRITTA "NUOVO INTESTATARIO DI FATTURA". TUTTAVIA È POSSIBILE MODIFICARLO CLICCANDO LA CASELLA "NUOVO INTESTATARIO FATTURA". COMPARIRÀ LA SEGUENTE FINESTRA:

Aggiungi Intestatario Fattura

Cognome *

Nome *

Codice Fiscale

Data di nascita * GG/MM/AAAA

Sesso * SELEZIONA

Comune di nascita o estero * digitare, attendere e selezionare il comune

Indirizzo di residenza

Comune di residenza digitare, attendere e selezionare il comune

Telefono *

E-mail

Cellulare

Azienda SI

Intestatario delle fatture SI (Se è possibile modificarlo successivamente)

INSERISCI CHIUDI

BASTERÀ SEMPLICEMENTE COMPILARLA IN TUTTE LE SUE PARTI .

SI SPECIFICA E UNA VOLTA DEFINITO L'INTESTATARIO DELLA FATTURA NON È POSSIBILE CAMBIARLO IN UN SECONDO MOMENTO.

COMPLETARE QUINDI LE INFORMAZIONI RICHIESTE E CLICCARE SU "INSERISCI". UNA VOLTA INSERITI I DATI DEL NUOVO INTESTATARIO DELLE FATTURE BISOGNA FLAGGARE, ANCHE IN QUESTO CASO, LA CASELLA BIANCA ACCANTO ALLA SCRITTA "SELEZIONA E PROSEGUI CON 'CONFERMA'. RICEVERETE UNA E-MAIL DI CONFERMA DELLA REGISTRAZIONE AVVENUTA."

UNA VOLTA CLICCATO SUL PULSANTE CONFERMA, DI APPARIRÀ LA SEGUENTE SCHERMATA:

Pagamenti

Data Prevista Pagamento	importo	iva	servizio	Importo	Pagamento	Fatturato
31/01/2020	30,00	0,00	PRIMARIA: PRE SCUOLA - G. MAZZINI - 7:30 - 8:15	€ 30.00		<input type="checkbox"/>
08/04/2020	150,00	0,00	PRIMARIA: PRE SCUOLA - G. MAZZINI - 7:30 - 8:15	€ 150.00		<input type="checkbox"/>

IN QUESTA SCHERMATA POTRETE GIÀ PROCEDERE CON IL PAGAMENTO. PER OGNI TIPOLOGIA DI SERVIZIO AVRETE A DISPOSIZIONE DIVERSE MODALITÀ DI PAGAMENTO CHE POSSONO ESSERE PAYPAL , BONIFICO BANCARIO, O PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO. UNA VOLTA DEFINITO LA MODALITÀ DI PAGAMENTO SCELTA BASTERÀ CLICCARCI SOPRA. INOLTRE, SE SI È SCELTO IL METODO DI PAGAMENTO DILAZIONATO, VI APPARIRANNO ANCHE LE DATE DI SCADENZA DELLE EVENTUALI RATE.

SE SI È SCELTO DI PAGARE CON METODI BONIFICO, CLICCANDO SUL PULSANTE "BONIFICO" , VI SARANNO INDICATE LE COORDINATE BANCARIE PER EMETTERE IL PAGAMENTO. NELLA CAUSALE DEL BONIFICO SI CHIEDE LA GENTILEZZA DI SPECIFICARE NOME COGNOME DEL DESTINATARIO DEL SERVIZIO E IL SERVIZIO A CUI SI È ISCRITTI.

LE MODALITÀ DI PAGAMENTO PAYPAL E CARTA DI CREDITO VENGONO IN AUTOMATICO REGISTRATE DAL SISTEMA COME PAGATE. NEL CASO IN CUI SI È SCELTO INVECE DI PAGARE CON MEZZO BONIFICO, DOVRETE CARICARE LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO.

Pagamento del

Effettuare il pagamento Tramite bonifico bancario intestato a AIAS di Milano Onlus, Banca Etica - Iban IT 29 P 05018 01600 000011022944

Pagamenti caricati

Nessun file selezionato

Allegare fotocopia del pagamento effettuato. Sarà compito dell'operatore registrare l'avvenuto pagamento

NEL CASO DI PAGAMENTO CON MEZZO BONIFICO L'AVVENUTA DELLO STESSO, VERRÀ CONFERMATO DA UN NOSTRO OPERATORE. NESSUN PAGAMENTO CON BONIFICO VERRÀ CONSIDERATO VALIDO SE NON SI È CARICATO LA RICEVUTA DI PAGAMENTO ENTRO I GIORNI PREVISTI DAL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO.

SE SI INTENDE PAGARE IN UN SECONDO MOMENTO, BASTERÀ CLICCARE SUL PULSANTE "FINE".

A QUESTO PUNTO LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE AD UN SERVIZIO SI PUÒ CONSIDERARE CONCLUSA.

• PAGAMENTO DEL SERVIZIO

SE SI È SCELTO DI PAGARE IN UN SECONDO MOMENTO O BISOGNA SALDARE UNA SECONDA RATA, BASTERÀ CLICCARE SULLA TENDINA A SINISTRA "ACQUISTA I SERVIZI" E SUCCESSIVAMENTE SU "SERVIZI ACQUISTATI".






IN QUESTO MODO COMPARIRÀ IL RIEPILOGO DI TUTTI I SERVIZI A CUI SIETE ISCRITTI.

Comuni

Servizi




Pagamenti scaduti

Cod	Denominazione	Dati	Data	Stato	Validazione
6479	Servizio Pre - Post Scuola - PAULLO	Privato : ticino Beneficiario: pinko pippo	08/04/2020 15:44:29	Confermata	  

L'ISCRIZIONE IN QUESTO CASO RISULTA "CONFERMATA", COME SI EVINCE DALLO STATO DELL'ISCRIZIONE, MA NON RISULTA ANCORA PAGATA. CLICCANDO SUL SIMBOLINO DELL'EURO SI TORNERÀ AL PROSPETTO RIASSUNTIVO DEI PAGAMENTI ANCORA DOVUTI

Data Prevista Pagamento	importo	iva	servizio	Importo	Pagamento
31/01/2020	30,00	0,00	PRIMARIA: PRE SCUOLA - G. MAZZINI - 7:30 - 8:15	€ 30.00	   
08/04/2020	150,00	0,00	PRIMARIA: PRE SCUOLA - G. MAZZINI - 7:30 - 8:15	€ 150.00	   

POTRÒ QUINDI PROCEDERE AL PAGAMENTO DEL SERVIZIO SECONDO LE MODALITÀ A ME PIÙ COMODE, RICORDANDO DI CARICARE LA RICEVUTA DI PAGAMENTO IN CASO IN CUI SI SIA SCELTO LA MODALITÀ BONIFICO. UNA VOLTA PAGATO IL SERVIZIO LO STATO DELLA MIA ISCRIZIONE CAMBIERÀ DA "CONFERMATO" A "PAGATO" E IL SIMBOLINO DELL'EURO DIVENTERÀ VERDE.

6476	SAN GIULIANO MILANESE 2020-21	Privato : ticino Beneficiario: pinko pina	23/03/2020 15:50:18	Pagata	  
------	-------------------------------	--	------------------------	--------	---

PER ALCUNI SERVIZI L' ISCRIZIONE NON È CONSIDERATA VALIDA SE NON PAGATA NEI TEMPI PREVISTI. SI RACCOMANDA QUINDI DI INFORMARSI CIRCA LE SCADENZE DI PAGAMENTO E DI PROVVEDERE PER TEMPO, ALTRIMENTI NESSUNA DELLE ISCRIZIONI EFFETTUATA PER QUEL SERVIZIO VERRÀ CONSIDERATA VALIDA (ANCHE SE LO STATO DELLA DOMANDA RISULTA CONFERMATO).

NEL CASO IN CUI SI DECIDA DI CANCELLARE LA PROPRIA ISCRIZIONE AD UN SERVIZIO SI È PREGATI DI INVIARE UNA MAIL AD IMPERATO@AIASMILANO.IT AL FINE DI NON RISULTARE NELLA LISTA DEI PRENOTATI, IN MODO DA RENDERE PIÙ EFFICIENTE L'ORGANIZZAZIONE DEGLI STESSI.

IN QUESTA SCHERMATA È POSSIBILE INOLTRE SCARICARE IL MODULO DI SOTTOSCRIZIONE QUAL ORA NON LO SI SIA FATTO IN FASE DI ISCRIZIONE. VI BASTERÀ CLICCARE SUL SIMBOLO ALLA DESTRA DELL'EURO PER POTER ACCEDERE ALLA PAGINA DI DOWNLOAD DEL MODULO.